**Von der Vision zum Arbeitsvertrag**

Die Vision ist das große Bild, das entsteht, wenn einzeln und zusammen gebetet wird. Sie entsteht unabhängig von einer möglichen Freisetzung. Wird diese aber sinnvoll und notwendig, ist die Frage: Wie kann die Vision praktisch und konkret in eine Freisetzung mit dem dazugehörigen Arbeitsvertrag münden? Hier möchte diese Tabelle eine Hilfestellung geben - sie ist nicht Bestandteil des Arbeitsvertrags. Ausgehend von der Vision können schon mögliche Aufgaben und nötige Vertragsdaten abgeleitet und die Erstellung des Vertrags damit vorbereitet und vereinfacht werden.

Die Vision und/oder die Aufgabenbeschreibung kann entweder für die ganze Zeit der Freisetzung oder für einen bestimmten Zeitabschnitt (Bsp. das kommende Jahr) ausgefüllt werden. Ebenso kann der Umfang der Freisetzung für den ganzen Bereich oder einen Teilbereich notiert werden.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Frage** | **Vision** | **Aufgabenbeschreibung für die Freisetzung** | **nötige Vertragsdaten** |
| **WAS** | Um was geht es?  (Bereich, Thema, …) Was soll entwickelt und umgesetzt werden? Was soll am Ende rauskommen / sichtbar sein, …?  Wovon träume ich, wenn ich an …(Bereich, Thema) denke? |  | *Name des Freigesetzten*, geboren am *XX.XX.XXXX* beginnt ihre /seine Tätigkeit als Mitarbeiter/in, Berater/in, Trainer/in im Bereich … am XX.XX.XXXX | Titel / Bezeichnung / Name / Geburtsdatum des Freigesetzten  Postanschrift |
| **WER** | Wen will ich erreichen?  Wer ist meine Zielgruppe? |  | Ihr / sein Aufgabenbereich umfasst die *(siehe “Was” “Wer” / Zielgruppe”) … z.B. Training von Leitern (Leiter = Zielgruppe)* | optionale Angabe |
| **MIT  WEM** | Wer ist dein Team? Wer sind deine Verbündeten? Wer begleitet dich? Wer ist dein Mentor? Mit wem musst du noch sprechen? (Geistlicher Leiter, Leitungsteam) Mit wem solltest du dich vernetzen und Kontakt aufnehmen, die eine ähnliche Vision/Bereich/Thema haben? |  | Sie / er arbeitet an … (Was und Wie?)/ erarbeitet gemeinsam mit / in Zusammenarbeit *(siehe “mit Wem”)* ...(siehe “Was””). | keine Angabe nötig |
| **WO** | Wo kann ich die Vision voran bringen? Wo ist mein Wirkungskreis? Welche Regionen möchte ich erreichen? (Berlin, Deutschland, Dörfer, …) Wo kann ich arbeiten? Wo ist mein Platz, wo ich die Vision verwirklichen kann? |  | Er / sie ist hauptsächlich in …. tätig.  Einsatzort ist …. *.*  Die Tätigkeit erfordert die Reisebereitschaft in / nach … | optionale Angabe |
| **WANN &  WIE LANGE** | Wie lange dauert die Umsetzung?  Wann kann es beginnen? |  | tatsächliche Wochenstunden: | Arbeitsbeginn: XX.XX.XXXX befristet bis XX.XX.XXXX oder unbefristet.   Probezeit bis XX.XX.XXXX.  XX Stunden/Woche  XX Urlaubstage |
| **KOSTEN** | Wie viel kostet die Umsetzung an Zeit und Geld? |  | *Folgende Ausgaben dürfen abgerechnet werden: Telefonrechnung Fahrtkosten TN-Beitrag für Seminar XY ...* | Das Gehalt beträgt € …. brutto pro Monat. |
| **WIE** | Wie sieht die Umsetzung konkret aus?  Beispiel: Beten Vision “promoten” -> mit vielen Leuten darüber sprechen Talentscouting Verbündete finden Weiterbildung: Informationen sammeln & sortieren, Wissen aneignen, Einarbeitung in Strukturen und Dateien Selbstmanagement (Arbeitszeit verfassen, Pausen, Urlaub, ToDo-Listen, Dateiablage Material/Lektionen erstellen Formate: Skypes, Trainings, Beratungsgespräche, Workshops, ... |  | Ihr / sein Aufgabenbereich umfasst die *(siehe “Was” und “Wer / Zielgruppe”) …*  Sie / er ist verantwortlich / zuständig für …  Er /sie verantwortet … *(siehe “Was ”)*  Sie / er arbeitet an … (Was und Wie?)/ erarbeitet gemeinsam mit / in Zusammenarbeit *(siehe “mit Wem”)* ...(siehe “Was””).  Er / sie organisiert / führt durch / bestimmt / legt fest (siehe “Was”) |  |